

การประชุม Supplier Meeting 2026: Sustainable Procurement



วันที่ 18 มีนาคม 2569



วว. คลองห้า
ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5
อาคารสำนักงาน ADMIN



1 ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

การประชุม Supplier Meeting 2026: Sustainable Procurement จัดขึ้นโดยสำนักบริหารการคลัง กองพัสดุและคลังพัสดุ ของ วว. เพื่อยุติการตัดสินใจที่ซับซ้อนของ วว. และแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ลดปัญหาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และนำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประเด็นสำคัญที่เปิดให้เรียนรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น



แนวโน้มการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่โปร่งใสและเท่าเทียม



กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง



การสื่อสารกับกลุ่ม
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ วว.



ปัญหาการส่งมอบพัสดุ



การประเมิน ITA



การส่งมอบงานและการ
ตรวจรับพัสดุของ วว.



แนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน
สำหรับผู้ค้า



การจ่ายเงินให้กับผู้ค้า



การนำเสนอเนื้อหาเชิงปฏิบัติในหัวข้อการจัดซื้อจัดจ้าง
รวมถึงขั้นตอนการยื่นข้อสงสัย การทบทวนการประเมิน การขอรับคำปรึกษา
และการแจ้งข้อผิดพลาด พร้อมตัวอย่างเอกสารจริง
เช่น TOR และหนังสือเชิญชวน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจในขั้นตอน
และเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างลึกซึ้ง

2 สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

มีผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้น 134 ท่าน



ผู้บริหาร พนักงาน
และลูกจ้างของ วว.



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
กลุ่มผู้ส่งมอบสินค้า
และบริการ

30 ท่าน

104 ท่าน

การตอบแบบสอบถามผ่านระบบ Google Form



จาก 51 บริษัท
คิดเป็นร้อยละ 98.08
ของจำนวน 52 บริษัท
ที่ตอบรับเข้าร่วมประชุม



3 ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม



โครงการ Supplier Meeting 2026 ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์
ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ของ วว. ไปยังคู่ค้า
การแลกเปลี่ยนข้อสงสัยระหว่างหน่วยงานภายในและผู้ประกอบการ
รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างเป็นรูปธรรม
มีส่วนช่วยให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวม
อยู่ในระดับ มากที่สุด



4.58

จากคะแนนเต็ม 5.00

ด้านการให้บริการ
ของเจ้าหน้าที่

4.76

จาก 5.00



เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสอบถามประเด็นข้อสงสัยต่างๆ เช่น
การขอคืนหลักประกันสัญญา และการตรวจรับงานกรณีมีการ
เปลี่ยนแปลงเล็กน้อย ซึ่งผู้รับคำตอบจะยึดตามและเป็นประโยชน์

4 การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนา



จากผลการประเมินและความคิดเห็นที่ได้รับ การประชุมครั้งนี้
ได้ชี้ให้เห็นถึงประเด็นที่สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนา
ในอนาคตได้ โดยเฉพาะด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
ซึ่งแม้จะอยู่ในระดับที่ดี แต่เป็นประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนาต่อไป

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในอนาคต



บริหารจัดการเวลาในการประชุมให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น
หรือเพิ่มช่วงพัก/ช่วงแลกเปลี่ยนความคิดเห็น



รักษามาตรฐานการบริการ
และนำแนวทางปฏิบัติที่ดีของเจ้าหน้าที่
ไปใช้เป็นแบบสำหรับการจัดงานครั้งต่อไป



พัฒนาและยกระดับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
ให้ครอบคลุม เข้าใจง่าย และทันเวลา

“ วว. มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม
และยั่งยืน ร่วมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน ”

